

**REGULAMIN**  
**PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ**  
**na studiach pierwszego i drugiego stopnia**  
**Kierunek Filologia (angielska, germańska)**  
**ścieżka nauczycielska**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pomorski w Słupsku,
  - b) Katedrze – należy przez to rozumieć Katedrę Neofilologii oraz Katedrę Filologii Angielskiej,
  - c) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Filologii,
  - d) Akademickim Opiekunie Praktyk – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk w Katedrze Neofilologii i Katedrze Filologii Angielskiej, powołaną przez Dyrektora Instytutu,
  - e) Szkolnym Opiekunie Praktyk – należy przez to rozumieć nauczyciela języka angielskiego/niemieckiego opiekującą się Studentem w miejscu odbywania praktyki,
  - f) języku obcym – należy przez to rozumieć język angielski lub język niemiecki,
  - g) praktyce – należy przez to rozumieć zawodowe praktyki dydaktyczne,
  - h) Studencie – należy przez to rozumieć Studenta filologii angielskiej/germańskiej pierwszego lub drugiego stopnia, realizującego ścieżkę nauczycielską.
2. Praktyki zawodowe są obligatoryjnym elementem programu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia **wymiarze 120 godzin na każdym poziomie studiów**.
3. Szczegółowe treści programowe oraz efekty uczenia się wraz z harmonogramem realizacji praktyki określają karty przedmiotów zawarte w programach studiów dla poszczególnych specjalności językowych ścieżki nauczycielskiej.

**§ 2 Cele praktyki**

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej nauczyciela języka obcego nowożytnego na **II i III etapie edukacyjnym** systemu oświaty w Polsce.
2. Praktyka ma ponadto na celu:
  - a) Wykorzystanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zdobytych w toku studiów w rzeczywistych warunkach pracy szkoły, a także ich doskonalenie poprzez planowanie i prowadzenie lekcji języka obcego pod nadzorem nauczyciela.
  - b) Zapoznanie studentów z zadaniami szkoły, organizacją, funkcjonowaniem szkół oraz dokumentacją szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w świetle obowiązujących aktów prawnych.
  - c) Nabycie umiejętności wyciągania wniosków oraz analizy obserwowanych zdarzeń i sytuacji dydaktyczno-wychowawczych z pomocą Szkolnego Opiekuna Praktyk.

### § 3 Organizacja i forma praktyk

1. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk w Uczelni zajmuje się Biuro ds. Kształcenia. Bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej na specjalnościach sprawują powołani przez Dyrektora Instytutu Akademicy Opiekunowie Praktyk.
2. Student realizuje praktykę na podstawie porozumienia, które Uczelnia zawarła ze szkołą o indywidualne lub zbiorowe przyjęcie Studenta na praktykę oraz skierowania wydanego przez Biuro Ds. Kształcenia.
3. Student zobowiązany jest przedłożyć Szkolnemu Opiekunowi Praktyk następujące dokumenty: skierowanie i porozumienie, regulamin praktyki oraz kartę przedmiotu praktyk zawodowych dydaktycznych, ponadto po ukończonej praktyce do zatwierdzenia: dziennik „Studenckiej Praktyki Zawodowej” oraz druk zaświadczenia o odbytej praktyce i oceny przydatności do zawodu.

### § 4 Miejsce i warunki realizacji praktyki

1. Praktyki na **studiach pierwszego stopnia** mogą być realizowane **w szkole podstawowej w klasach IV-VIII.**
2. Praktyki na **studiach drugiego stopnia** mogą być realizowane **w szkołach ponadpodstawowych: liceach, technikach i szkołach branżowych.**
3. Szkolnym Opiekunem Praktyk może być wyłącznie nauczyciel języka obcego, posiadający przynajmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

### § 5 Obowiązki uczestników praktyk zawodowych

1. Do zadań Szkolnego Opiekuna Praktyk należy:
  - b) Zapoznanie Studenta z regulaminem pracy oraz przepisami BHP w danym typie szkoły.
  - c) Powierzenie zadań związanych z treściami i efektami uczenia się zawartymi w karcie przedmiotu; nadzorowanie oraz wspieranie Studenta w realizacji zadań poprzez udzielanie informacji zwrotnej na temat stopnia i jakości wykonanych czynności.
  - d) Odnotowywanie w dzienniku „Studenckiej Praktyki Zawodowej” spostrzeżeń oraz uwag odnośnie do wykonywanych przez Studenta czynności.
  - e) Wypełnienie druku zaświadczenia odbytej praktyki i oceny przydatności do zawodu w odniesieniu do poziomu osiągnięcia przez Studenta zaprojektowanych dla przedmiotu treści i efektów uczenia się.
2. Do zadań Akademickiego Opiekuna Praktyk należą:
  - a) Przygotowanie danych do sporządzenia przez Biuro ds. Kształcenia skierowania na podstawie informacji zawartych w *załączniku nr 1*.
  - b) Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów zawartych w § 4.
  - c) Okresowy kontakt ze Szkolnym Opiekunem Praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
  - d) Okresowy kontakt ze Studentem w celu monitorowania poprawności przebiegu praktyki.
  - e) Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiej dokumentacji z odbytej praktyki.

3. Do obowiązków Studenta należy:
  - a) Przekazanie danych niezbędnych do uzyskania skierowania na praktykę w formie załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu.
  - a) Poinformowanie Akademickiego Opiekuna Praktyk o terminie realizacji praktyki i przekazywanie na jego wniosek informacji w zakresie bieżącego harmonogramu.
  - b) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia NNW, wykupionego we własnym zakresie na czas trwania praktyki.
  - c) Właściwe dokumentowanie przebiegu praktyki w dzienniku „Studenckiej Praktyki Zawodowej” według wytycznych zawartych w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
  - d) Po zakończonej praktyce przedłożenie Akademickiemu Opiekunowi Praktyk pełnej dokumentacji określonej w §6 pkt 2 celu weryfikacji poziomu stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

### **§ 6 Warunki zaliczenia praktyki**

1. Zaliczenie praktyki zrealizowanej w szkołach wskazanych w §4 pkt 1 i 2 następuje po weryfikacji przez Akademickiego Opiekuna Praktyk osiągniętych efektów uczenia się przyjętych dla praktyki w programie kształcenia zgodnych ze specjalnością językową.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje po analizie przedłożonej dokumentacji oraz uwzględnieniu wyników ewentualnej hospitacji w miejscu praktyk. Student składa: dziennik „Studenckiej Praktyki Zawodowej” druk zaświadczenia odbytej praktyki wraz z oceną przydatności do zawodu (*załącznik nr 3*), wypełniony przez Szkolnego Opiekuna Praktyk. Ostateczne zaliczenie praktyki przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje w obecności Studenta, po przeprowadzeniu z nim rozmowy.
3. Oceny końcowej dokonuje Akademicki Opiekun Praktyk po kompleksowej weryfikacji dokumentacji, uwzględnieniu oceny proponowanej przez Szkolnego Opiekuna Praktyk oraz odbytej rozmowie. Ocena końcowa wpisywana jest do protokołu przedmiotu w systemie Wirtualnego Dziekanatu.

### **§ 7 Hospitacje praktyki**

1. Akademicki Opiekun Praktyk może dokonywać hospitacji oraz wizytacji w miejscu praktyk Studenta, po uzgodnieniu terminów z przedstawicielami szkół wskazanych w § 4 pkt 1 i 2.
2. Celem hospitacji jest ocena realizacji efektów uczenia się i zgodności z programem kształcenia na podstawie bezpośredniej obserwacji czynności wykonywanych przez Studenta w szkole na odpowiednim etapie edukacyjnym oraz rozmowy ze Szkolnym Opiekunem Praktyk.
3. Protokół hospitacji praktyk określony w *załączniku nr 4* sporządzany jest przez Akademickiego Opiekuna Praktyk Akademickiego Opiekuna Praktyk i stanowi element sprawozdania zbiorczego, wnioski przekazywane są Kierownikowi Katedry.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Za odbyłą praktykę Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje również Szkolnemu Opiekunowi Praktyki.
3. Uczelnia nie uczestniczy w pokrywaniu (zwrocie) kosztów związanych z realizacją praktyki

zawodowej, np. za dojazdy do miejsca odbywania praktyk.

4. Rektor może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w następnym semestrze lub roku akademickim zgodnie z § 41 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

**UNIwersYTET POMORSKI W SŁUPSKU**  
**WNIOSEK – INFORMACJA STUDENTA O ZAMIERZONYM MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYK/STAŻU\***

**ROK AKADEMICKI** .....

**ROK STUDIÓW**.....

**KIERUNEK** .....

**TRYB** : STACJONARNE/NIESTACJONARNE\*

**STOPIEŃ STUDIÓW**: SPS/SDS/JSM/BLENDED LEARNING\*

Nazwisko i imię studenta	miejsce odbywania praktyki/stażu– dokładny adres placówki	planowany termin realizacji stażu/praktyki	nazwa firmy ubezpieczeniowej oraz numer polisy ubezpieczenia (nnw)	adres e-mail studenta lub telefon komórkowy

\*niepotrzebne skreślić

Akademicki Opiekun Praktyk

.....

(podpis)



**Dziennik Studenckiej Praktyki Zawodowej zawiera:**

1. Stronę tytułową z:
  - a) danymi osobowymi Studenta/Studentki,
  - b) numerem albumu
  - c) informacją dotyczącą poziomu studiów,
  - d) nazwą szkoły, w której realizowana jest praktyka.
2. Kartę przedmiotu praktyki zawodowej dydaktycznej dla odpowiedniego poziomu studiów.
3. Opis szkoły z uwzględnieniem zadań, wynikających z jej specyfiki, realizowane programy.
4. Harmonogram obserwowanych i prowadzonych lekcji oraz czynności asystenckich.
5. Wnioski Studenta z obserwacji lekcji prowadzonych przez Szkolnego Opiekuna Praktyk.
6. Scenariusze wszystkich prowadzonych jednostek lekcyjnych wraz z ewentualnymi spostrzeżeniami Szkolnego Opiekuna Praktyk.
7. Samoocena - uwagi i korzyści wyniesione z prowadzonych lekcji.
8. Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej dydaktycznej i ocena przydatności do zawodu.



## Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej dydaktycznej i ocena przydatności do zawodu

I. Zaświadcza się, iż Pan\Pani ..... student\ka ..... roku studiów pierwszego/drugiego<sup>1</sup> stopnia, UP w Słupsku Filologia....., ścieżka nauczycielska, w terminie od ..... do ..... zrealizował/a praktykę zawodową dydaktyczną w (nazwa szkoły) ..... w (miejsowość) ..... woj. ....

łącznie w wymiarze ..... godzin.

1. Zapoznał/a się z następującą dokumentacją szkolną: ..... oraz wynikającymi z niej zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz sposobem funkcjonowania i organizacją pracy dydaktycznej..
2. Obserwował/a ogółem ..... jednostek lekcyjnych z języka ....., w następujących klasach: .....
3. Asystował/a w prowadzeniu ..... lekcji języka .....
4. Planował/a jednostki lekcyjne w formie scenariuszy i przygotowywał/a pomoce dydaktyczne.
5. Prowadził/a ogółem ..... lekcji języka ....., z tego:

..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....  
..... w klasie.....

6. Wziął/ Wzięła udział w rozmowach podsumowujących, mających na celu analizę obserwowanych jednostek lekcyjnych, wykonywanych czynności asystenckich oraz lekcji prowadzonych samodzielnie pod nadzorem Szkolnego Opiekuna Praktyk.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## **II. OCENA POZIOMU OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ STUDENTA/KE**

- o dla praktyki zawodowej dydaktycznej zrealizowanej w szkole podstawowej w klasach IV-VIII<sup>2</sup>
- o dla praktyki zawodowej dydaktycznej zrealizowanej w szkole ponadpodstawowej

**1. Prosimy o dokonanie oceny poziomu spełnienia przez studenta/ studentkę poniższych efektów uczenia się w odniesieniu do czynności wykonywanych w trakcie realizacji praktyk zawodowych dydaktycznych, gdzie „2” oznacza w stopniu niedostatecznym. (proszę postawić znak „X” we właściwym miejscu)**

<b>Student zna i rozumie:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5</b>
D2.W1	zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;						
D2.W2	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty						
D2.W3	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty						
<b>Student potrafi:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5</b>
D2.U1	wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;						
D2.U2	aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;						
D2.U3	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;						
D2.U4	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk						
<b>Student jest gotów do:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>	<b>4,5</b>	<b>5</b>
D2.K1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.						

<sup>2</sup> Proszę zaznaczyć etap edukacyjny, na którym student/ka zrealizował/a praktykę.



**2. Podsumowująca informacja zwrotna Szkolnego Opiekuna Praktyk dla Studenta, służąca doskonaleniu umiejętności i kompetencji wynikających z efektów uczenia się oraz innych ważnych zdaniem Opiekuna obszarów. (proszę wskazać mocne strony i obszary wymagające poprawy)**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Propozycje dla Uniwersytetu Pomorskiego w zakresie przygotowania studentów:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Końcowa ocena za praktykę wyrażona stopniem (*bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna*) : .....**

Podpis Szkolnego Opiekuna Praktyk:

Podpis i pieczęć Dyrektora:



\_\_\_\_\_  
Pieczęć jednostki dydaktycznej

\_\_\_\_\_  
Data sporządzenia protokołu

### PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYK

. p	Założenia	Opis
1.	<b>Cel hospitacji/charakter hospitacji</b>	Ocena realizacji efektów uczenia się na podstawie bezpośredniej obserwacji kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
2.	<b>Cel ogólny</b>	Ocena realizacji efektów uczenia się i zgodności z programem kształcenia
3.	<b>Data hospitacji</b>	
4.	<b>Miejsce hospitacji praktyk</b>	
5.	<b>Forma zaliczenia</b> (np. ZO)	
6.	<b>Nazwa zajęć</b> (przedmiotu)*	Praktyka zawodowa/..... .....
7.	<b>Liczba godzin dydaktycznych praktyki</b>	
8.	<b>Kierunek</b> <b>Poziom studiów</b> (np. SPS, SDS) <b>Forma studiów</b> (np. S, N) <b>Rok studiów/semestr</b> <b>Ścieżka kształcenia/uczenia</b>	..... ..... ..... ..... .....
9.	<b>Liczba studentów objętych praktyką w dniu hospitacji (imię i nazwisko studenta/ studentów)</b>	

**Uwagi/ Wnioski** dotyczące realizacji efektów uczenia się

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, Podpis Akademickiego Opiekuna Praktyki